

Приложение 1
к приказу директора школы
от 31.12.2024 №805

План мероприятий
Государственного учреждения образования «Средняя школа №14 г.Мозыря»
по противодействию коррупции в системе образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства	1 раз в течение четверти	Прибыщук Е.В.
2.	Проведение консультаций для инспектора по кадрам по заключению трудовых договоров для работы по совместительству в соответствии с законодательством о труде	в течение года	Прибыщук Е.В.
3.	Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно наказуемых действий с приглашением работников правоохранительных органов	январь, май, сентябрь	Прибыщук Е.В.
4.	Проведение оперативного мониторинга: 4.1. организация горячего питания учащихся; 4.2. отработка рабочего времени педагогическими и техническими работниками; 4.3. отработка рабочего времени сторожевой службой; 4.4. проведение расчётов за ремонтно-строительные работы	постоянно	Лисюк Л.В. Кондик А.Е. Климович Н.А. Климович Н.А. Климович Н.А.
5.	Участие в контроле за ходом централизованного тестирования, вступительной кампании	июнь-август	Прибыщук Е.В. Лисюк Л.В.
6.	Контроль за работой школы по проведению выпускных экзаменов за период обучения на II и III	июнь	Прибыщук Е.В. Лисюк Л.В. Кондик А.Е.

	ступенях общего среднего образования и правильностью выдачи документов об образовании		
7.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных вечеров и других мероприятий в школе	постоянно	Прибыщук Е.В.
8.	Проведение мониторинга деятельности школы, финансово-хозяйственной деятельности. Анализ расходования бюджетных, спонсорских средств в течение года	сентябрь, заседание попечительского совета	Прибыщук Е.В.
9.	Проведение инвентаризации в школе	постоянно	Климович Н.А.
10.	Организация встреч с работниками налоговой инспекции, прокуратуры, правоохранительных органов (репетиторство, сдача жилья в наём, дача взятки, сбор денег с родителей и т.д.)	постоянно	Прибыщук Е.В.
11.	Проведение на родительских собраниях работы по разъяснению вопросов финансовой дисциплины	постоянно	Прибыщук Е.В. Лисюк Л.В. Кондик А.Е.
12.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием школы	постоянно	Прибыщук Е.В. Тылькович И.Г.
13.	Согласование в установленном порядке учебных планов школы. Обоснованность распределения учебных часов, факультативных занятий	август- сентябрь	Прибыщук Е.В. Лисюк Л.В. Касьян И.А.
14.	Размещение на сайте школы информации об анти-коррупционном законодательстве	постоянно	Прибыщук Е.В. Лисюк Л.В.
15.	Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при осуществлении процедур закупок	постоянно	Прибыщук Е.В. Климович Н.А.

	товаров (работ, услуг)		
16.	Соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	Прибыщук Е.В.
17.	Принимать меры по полному возмещению выявленного ущерба с привлечением к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных недостатках	постоянно	Прибыщук Е.В.
18.	Обеспечить наличие и доступность Книги замечаний и предложений для граждан	постоянно	Прибыщук Е.В.
19.	Контроль за организацией приёма на работу технического персонала в строгом соответствии со штатным расписанием	постоянно	Прибыщук Е.В. Климович Н.А.
20.	Проводить встречи с учащимися и их законными представителями по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Прибыщук Е.В.
21.	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий первого этапа республиканской и областной олимпиад по учебным предметам для учащихся учреждений общего среднего образования	постоянно	Кондик А.Е.
22.	Усилить взаимодействие с общественным объединением «Белорусский союз молодёжи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их законных представителей	постоянно	Тылькович И.Г.