

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №14
г.Мозыря»

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по здоровьесбережению
«Формирование культуры здоровья и мотивации
для здорового образа жизни в системе
«педагоги-учащиеся-родители»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по здоровьесбережению государственного учреждения образования «Средняя школа № 14 г. Мозыря» (далее – Ресурсный центр) «Формирование культуры здоровья и мотивации для здорового образа жизни в системе «педагоги-учащиеся-родители».

1.2. Ресурсный центр — это структура на базе школы, реализующая систематизированный план действий, направленных на улучшение здоровья всех участников образовательного процесса (обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники) с применением современных подходов и технологий здоровьесбережения.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными актами Министерства образования и Министерства здравоохранения Республики Беларусь, по данному направлению деятельности и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет государственное учреждение «Мозырский районный учебно-методический центр»

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является распространение передового опыта по профилактике заболеваний и сохранению здоровья с привлечением всех участников образовательного процесса (обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники), повышение качества образования

посредством создания единого научно-педагогического пространства по использованию принципов здоровьесбережения в образовательном процессе.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

разработка и реализация планов сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса (обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники);

аккумуляция передового опыта и технологий формирования здоровьесберегающей среды и профилактики заболеваний;

распространение опыта работы в других учреждениях образования на основе сетевого взаимодействия;

консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам здоровьесбережения;

ознакомление педагогической общественности с деятельностью Ресурсного центра через сайт, СМИ, осуществление издательской деятельности;

создание банка информационно-методических материалов по формированию культуры здоровья и мотивации здорового образа жизни в системе «педагоги-учащиеся-родители».

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Направление работы Ресурсного центра определяет учреждение образования в соответствии с запросом субъектов образовательного процесса, наличием кадровых, информационных, научно-методических, материально-технических и иных ресурсов и условий.

3.1. *Организационно-методическая работа:*

Предоставление материально-технических, педагогических, информационных, программно-методических ресурсов для:

организации и проведения семинаров, мастер-классов, тренингов по актуальным вопросам здоровьесбережения;

организация методических консультаций;

участие в международных, республиканских, областных конкурсах и других мероприятиях по направлению деятельности Ресурсного центра;

организация сетевого взаимодействия между республиканскими Ресурсными центрами.

3.2. *Информационно-методическая работа:*

формирование банка психолого-педагогических и методических материалов, связанных с использованием здоровьесберегающих технологий, методов, приемов, и обеспечение открытого доступа к ним учреждений образования;

формирование фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по направлению

деятельности Ресурсного центра;

осуществление издательской, полиграфической и выставочной деятельности по вопросам здоровьесбережения;

повышение квалификации педагогов по направлению деятельности Ресурсного центра;

распространение опыта инновационной деятельности;

разработка методических рекомендаций по направлению деятельности Ресурсного центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

4.1.2. В учреждении образования разрабатывается следующая документация:

Положение о Ресурсном центре по направлению деятельности;

план работы;

отчеты о проделанной работе (ежегодно);

приказы об открытии (закрытии) Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра.

4.2. Организация работы ресурсного центра не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования, не требует внесения изменений в Устав.

4.3. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается руководителем учреждения образования.

4.4. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5. Организация работы Ресурсного центра осуществляется по плану работы, основанного на результатах оценки здоровья учащихся и факторов его формирующих.

4.6. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Руководитель учреждения образования, выполняющего функции Ресурсного центра, вправе вносить структурному подразделению городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в города, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.8. По запросу структурного подразделения областных, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов или города, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования Ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по направлению своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.9. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе директору государственного учреждения «Мозырский районный учебно-методический центр».

4.10. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Его деятельность осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем учреждения образования, согласованным с территориальным центром гигиены эпидемиологии.

4.11. Учреждение образования в целях осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования.

5. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Ресурсном центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель Ресурсного центра имеет право:

вносить предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц;
транслировать опыт работы Ресурсного центра в периодической печати, конференциях и др.

6.2. Руководитель Ресурсного центра обязан:

по запросу отдела образования Мозырского райисполкома или государственного учреждения «Мозырский районный учебно-методический центр» предоставлять оперативную информацию по направлениям своей деятельности;

своевременно информировать руководителя учреждения образования о проблемах, связанных с деятельностью Ресурсного центра;

осуществлять постоянный контроль за качеством выполнения плана работы Ресурсного центра на учебный год.

6.3. Педагоги – члены Ресурсного центра имеют право на:

выбор форм, методов и средств трансляции авторских материалов по направлениям работы Ресурсного центра;

внесение дополнений и предложений в план работы Ресурсного центра;

стимулирование своей деятельности по направлениям работы Ресурсного центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

6.4. Педагоги – члены Ресурсного центра обязаны:

принимать участие в мероприятиях Ресурсного центра в целях трансляции авторского опыта;

своевременно информировать руководителя Ресурсного центра о проблемах, связанных с деятельностью в составе творческой группы Ресурсного центра.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.