

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
А.Е. Кондик
30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней
школы №14 г. Мозыря
Е.В. Прибыщук
30.08.2024

**План
работы библиотеки школы
на 2024/2025 учебный год**

Задачи работы школьной библиотеки
на 2024/2025 учебный год:

I. Задачи школьной библиотеки:

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.
5. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
6. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.
7. **II. Основные функции библиотеки.**

Основная функция школьной библиотеки: образовательная, информационная и культурная.

Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с фондом учебной литературы				
1.	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024/2025 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2024/2025 уч. год.	Сентябрь октябрь	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
2.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	1-2-ая неделя сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
3.	Приём и выдача учебников. Учащимся, состоящих на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	1-ая неделя июня 4-ая неделя августа - 1-ая неделя сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
4.	Списание подарочного издания для первоклассников	1-ая неделя октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
6.	Списание учебников с учётом ветхости, срока фондирования и смены программ.	4-ая неделя октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	

7.	Списание учебников, утерянных учащимися	4-ая неделя октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
8.	Приём и оформление поступивших учебников	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	1 раз в квартал	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
10.	Списание тетрадей разового пользования	1-ая неделя июня	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	

Работа с фондом художественной литературы

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-9, 10-11; к фонду периодики.	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
3.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
4.	Систематическое наблюдение	Ежедневно	Артюшенко Н.П.,	

	за своевременным возвратом выданных изданий.		зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
5.	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
6.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
7.	Оформление новых разделителей.	1 раз в полугодие	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	4-ая неделя октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
9.	Перерегистрация читателей	Сентябрь – Октябрь	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
10.	Инвентаризация библиотечного фонда.	Ежегодно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
11.	Пополнение фонда учебной и художественной литературы, принятой взамен утерянных изданий	В течение года	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
12.	Запись в библиотеку 1-2-х классов	Март-Апрель	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	

Комплектование фонда периодики				
1.	Оформление подписки на периодические издания на 1-е полугодие 2025г.	Декабрь	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
2.	Оформление подписки на периодические издания на 2-е полугодие 2025г.	Июнь	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
3.	Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати	Ежеквартально	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
4.	Просмотр и анализ изданий периодической печати	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
5.	Обзор изданий периодической печати	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Внедрение новых информационных технологий				
1.	Создание и редактирование электронного комплекса «Библиограф». Внесение данных.	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
2.	Обновление материалов по библиотеке на сайте школы	Еженедельно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнение и редактирование действующих картотек	Еженедельн о	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
2.	Индивидуальные беседы.	Еженедельн о	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
3.	Ведение картотеки периодических изданий.	Еженедельн о	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
4.	Обновление и замена разделителей в алфавитном и систематическом каталогах.	Ежеквартал ьно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
5.	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	Еженедельн о	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
6.	Продолжение работы по созданию электронного каталога художественной и научно-методической литературы и учебников на базе программного комплекса «Библиограф»	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственн ые	Отметка о выполнении
Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:				

85-летие со дня рождения Всилия Жуковича	21 сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
100-летие со дня рождения Артура Вольского	23 сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
130-летие со дня рождения Анастаси Цветаевой	26 сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
120-летие со дня рождения Николая Островского	29 сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., Библиотекарь	
210-летие со дня рождения Михаила Лермонтова	15 октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
75-летие со дня рождения Алексея Якимовича	15 октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
115-летие со дня рождение Максима Лужанина	2 ноября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
125-летие со дня рождения Михаила Лынькова	30 ноября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
80-летие со дня рождения Ольги Ипатовой	1 января	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
230-летие со дня рождения Алексабра Грибоедова	15 января	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С.,	

165-летие со дня рождения Антон Чехова	29 января	библиотекарь Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь
100-летие со дня рождения Ивана Науменки	16 февраля	библиотекарь Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь
105-летие со дня рождения Алексея Пысина	22 марта	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой, Заяц С.С., Библиотекарь
120-летие со дня рождения Михаила Шолохова	24 мая	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой, Заяц С.С., библиотекарь
220-летие со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена	2 апреля	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой, Заяц С.С., библиотекарь
75-летие со дня рождения Алексея Дударева	6 июня	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой, Заяц С.С., библиотекарь
115-лет со дня рождения Александра Твардовского	21 июня	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой, Заяц С.С., библиотекарь
125-летие со дня рождения Кузьмы Черного	24 июня	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой, Заяц С.С., Библиотекарь
120-летие со дня рождения Петра Бровки	25июня	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой, Заяц С.С., Библиотекарь

1	Индивидуальная работа.			
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Беседы о прочитанных книгах.	Ежеквартально	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Ежемесячный рейд по состоянию учебников. Переоформление читательских формуляров. Расстановка литературы в книгохранилище. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
2	Работа с педагогическим коллективом.			
	Информирование на совещаниях о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	

	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
3	Работа с учащимися.			
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Ежедневно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., Библиотекарь	
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Ежеквартально	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	<u>Привлечение новых читателей:</u> - экскурсия – беседа «Знакомство со школьной библиотекой» для 1-х классов; - игровая программа, посвящение в читатели «Здравствуй, мир библиотек!» для 2-х классов; - запись читателей в библиотеку	4-ая неделя октября 5 октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Обзор детских журналов и газет.	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	Ежеквартально	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Пополнение и обновление постоянных выставок	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой	

			Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка книг по теме «Нам есть чем гордиться, нам есть что беречь!»	2 сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка книг «Живая боль войны»	7 сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка книг «Профессии вашей наше признание»	30 сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка книг ко Дню матери «Мама-это значит жизнь»	14 октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	«Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников 5-6 классы	4-ая неделя октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка книг «Библиотека принимает гостей». Международный день школьных библиотек	25 октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка книг «Дар душевной доброты. Михаил Лыньков»	30 ноября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка книг «Всем миром против СПИДа». Международный день борьбы со СПИДом.	2 декабря	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка книг «Помни! Не забудь!»	9 декабря	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	

Выставка книг «Закон для тебя, закон о тебе»	10 декабря	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Подготовка к Новому году (оказание помощи классным руководителям в подборе литературы по организации новогодних праздников)	3-4-ая неделя декабря	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Посещение библиотечных семинаров, конференций	Ежеквартально	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Выставка книг «Дети и Холокост». Международный день памяти жертв Холокоста.	26 января	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Выставка книг «Дарите книги с любовью». Международный день дарения книги.	13 февраля	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Выставка книг «Гучы, роднае слова!» да Міжнароднага дня роднай мовы.	21 февраля	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Выставка книг «Мы- граждане Республики Беларусь». Международный день Конституции РБ.	14 марта	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Книжная выставка. «Любимые сказки для детей»	2 апреля	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Выставка книг «Стиль жизни - здоровье». Всемирный день здоровья.	7 апреля	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
Выставка книг «Пока Чернобыль глядит в наши	25 апреля	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой	

	души». Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе.		Заяц С.С., библиотекарь	
	Книжная выставка для педагогических работников «Внимание! Новинки!»	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка периодики «Внимание! Библиотека выписывает для Вас»	Ежеквартально	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Выставка книг «Была весна, весна Победы» к 80-летию со Дня Победы.	1 мая – 9 мая	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Сбор школьных учебников	1-ая неделя июня	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Создание банка данных учащихся, достигших 14-летнего возраста, на 2024-2025г.	1-15 сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Обновление банка данных учащихся, достигших 14-летнего возраста, на 2024-2025г.	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Составление плана мероприятий, предполагающих вручение подарочного издания, на текущий уч. год	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
4	Торжественное вручение подарочного комплектного издания «Я – гражданин Республики Беларусь»	2 раза в год	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Информирование о мероприятиях на сайте	1 раз в четверть	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой	

	учреждения		Заяц С.С., библиотекарь	
	Оформление соответствующей документации при организации работы с подарочным изданием	1 раз в четверть	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
	Списание подарочного издания с оформлением документации			В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей	Ежеквартально	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь
2.	Повышение квалификации	По отд. плану	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь
3.	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	Ежеквартально	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь
4.	Составление плана работы библиотеки на 2024/2025 учебный год	2-3 неделя августа	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь

Заведующий библиотекой

Н.П.Артюшенко

**План мероприятий по сохранности
фонда учебной литературы**

1.	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024/2025 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2024/2025 уч. год.	Сентябрь октябрь	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
2.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	1-2-ая неделя сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
3.	Приём и выдача учебников. Учащимся, состоящих на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	1-ая неделя июня 4-ая неделя августа - 1-ая неделя сентября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
4.	Списание подарочного издания для первоклассников	1-ая неделя октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
6.	Списание учебников с учётом ветхости, срока фондирования и смены программ.	4-ая неделя октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
7.	Списание учебников, утерянных учащимися	4-ая неделя октября	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	

8.	Приём и оформление поступивших учебников	Ежемесячно	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	1 раз в квартал	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	
10.	Списание тетрадей разового пользования	1-ая неделя июня	Артюшенко Н.П., зав. библиотекой Заяц С.С., библиотекарь	

Заведующий библиотекой

Н.П.Артюшенко