

Государственное учреждение образования
«Средняя школа №14 г. Мозыря»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного учреждения образования
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14 Г.МОЗЫРЯ»

на 2022-2025 годы

Одобен и принят
на профсоюзном собрании
09.06. 2022 года, протокол № II

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Номер страницы
1	Раздел I «Общие положения»	стр. 4
2	Раздел II «Организация, нормирование и оплата труда»	стр. 6
3	Раздел III «Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства»	стр. 13
4	Раздел IV «Гарантии занятости»	стр. 18
5	Раздел V «Охрана труда»	стр. 25
6	Раздел VI «Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников организаций системы образования»	стр. 28
7	Раздел VII «Правовые гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива»	стр. 30
8	Раздел VIII «Сохранение интересов работников при проведении приватизации»	стр. 33
9	Раздел IX «Организация выполнения соглашения и контроль, ответственность сторон»	стр. 34
10	Приложение № 1 – Положение о премировании работников учреждения образования	стр.36
11	Приложение № 2 – Положение о порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения образования	стр.43
12	Приложение № 3 – Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования	стр.51
13	Приложение № 4 – Положение о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования	стр.54
14	Приложение № 5 – Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за характер труда	стр.58
15	Приложение № 6 – Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом государственного учреждения образования «Средняя школа №14 г.Мозыря»	стр.61
16	Приложение № 7 – Перечень профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам	стр.63
17	Приложение № 8 - Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам	стр.64

18	Приложение № 9 - Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, имеющих право на бесплатную выдачу мыла	стр.67
19	Приложение № 10 – Перечень структурных подразделений для обеспечения медицинскими аптечками для оказания первой помощи при несчастных случаях.	стр.68
20	Приложение № 11- Перечень вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи (универсальную)	стр.69
21	Приложение №12 - Перечень профессий и должностей работников, для которых рекомендуется вводить суммированный учёт рабочего времени	стр.71
	Приложение №13 - Перечень категорий работников школы, которым устанавливается ненормированный рабочий день	стр.72
	Приложение № 14- Перечень профессий и должностей работников, выполняющих работы на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года	стр.73
	Приложение №15 - Перечень профессий и должностей работников, для которых предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время на рабочем месте	стр.74

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного учреждения образования «Средняя школа №14 г.Мозыря» на 2022-2025 годы

РАЗДЕЛ I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Средняя школа №14 г.Мозыря» от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Средняя школа №14 г.Мозыря» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком), в лице председателя Профкома Артюшенко Неля Павловна, и государственное учреждение образования «Средняя школа №14 г.Мозыря» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Прибыщук Елена Владимировна (далее – Стороны).

2. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019-2024 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019–2025 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы, Соглашением между отделом образования Мозырской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

3. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками на 2022—2025 годы.

4. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям свободное и достойное существование, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

5. Наниматель признает Профком полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, выполнению Договора.

6. Договор вступает в силу с момента подписания (09.06.2022, протокол №II) и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трех лет.

С согласия сторон действие Коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора.

8. Действие коллективного договора распространяется на нанимателя и работников – членов Профсоюза, от имени которых он заключался.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых профсоюзом.

9. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации настоящего Договора решаются Сторонами.

10. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании

Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается представителями Сторон после одобрения его на собрании коллектива работников учреждения образования.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

11. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

12. Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

В случае переименования Сторон Договора он продолжает действовать.

При ликвидации Сторон Договор сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

13. Договор подписывается в 5-ти экз. и хранится в регистрирующем органе – 1 экз., у Нанимателя – 1 экз., в Профкоме – 1 экз., в районной организации профсоюза – 1 экз., 1 экз. подписанного и зарегистрированного Договора размещается на стенде учреждения образования для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

14. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения после подписания его Сторонами в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

15. Стороны определились регулярно освещать на стенде промежуточные и итоговые результаты выполнения Договора.

РАЗДЕЛ II «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»

16. Наниматель обязуется:

16.1. Доводить до сведения работников нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение 2 дней с

момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

16.2.Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

16.3.Осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утв. Постановлением Министерства Республики от 22.08.2021 №101 с внесенными изменениями и дополнениями.

17. Профком обязуется:

17.1.Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда.

17.2.Оперативно доводить до сведения работников учреждения образования документы, разъяснения, инструктивные письма.

17.3.По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам оплаты, нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников учреждения образования.

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1.Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи, осуществление единовременной выплаты на оздоровление решаются нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с профсоюзным комитетом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать номер постановления, дату заседания профсоюзного комитета.

18.2.Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании, которое утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи, осуществления единовременной выплаты на оздоровление в учреждении образования создается комиссия по распределению мер стимулирования труда с обязательным включением в их состав представителей Профсоюза.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление учителями классного руководства, руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы и т.д. в порядке и на условиях, соответствующих Положениям, являющимися приложениями к данному Договору.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи и осуществления единовременной выплаты на оздоровление осуществляются на основании приказов нанимателя, согласованных с профсоюзным комитетом.

Данные приказы объявляются работнику под роспись.

18.3. Производить единовременные выплаты к Почетным грамотам, Грамотам, Благодарностям и другим отраслевым и ведомственным наградам из фонда премирования в размерах согласно соответствующим положениям о наградах:

18.3.1. Почетной грамотой отдела образования Мозырского райисполкома в размере одной базовой величины;

18.3.2. Благодарностью отдела образования Мозырского райисполкома в размере одной базовой величины;

18.3.3. Почетной грамотой Мозырского райисполкома, Мозырского Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – двух базовых величин;

18.3.4. Почетной грамотой Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – двух базовых величин;

18.3.5. Благодарностью Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – двух базовых величин;

18.3.6. Благодарностью Мозырского райисполкома, Мозырского Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – двух базовых величин;

18.3.7. Почетной грамотой главного управления образования Гомельского облисполкома - трех базовых величин;

18.3.8. Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – четырех базовых величин;

18.3.9. Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – пяти базовых величин;

18.3.10. нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі» – семи базовых величин;

18.3.11. Благодарностью общественных организаций Республики Беларусь (при отсутствии их собственного финансирования) – одна базовая величина;

18.3.12 Почетной грамотой общественных организаций Республики Беларусь (при отсутствии их собственного финансирования) – одна базовая величина.»

18.4.Премирование руководителя учреждения образования, установление надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется отделом образования Мозырского районного исполнительного комитета из средств организации по согласованию с комитетом Профсоюза, вышестоящим для первичной профсоюзной организации, в которой этот руководитель состоит на профсоюзном учете.

Премировать руководителя учреждения образования за педагогическую деятельность в соответствии с Положением о премировании учреждения образования.

В случае если на работника возложена обязанность по замене отсутствующего руководителя, то приказы о его поощрении за указанный период подлежат согласованию с комитетом Профсоюза вышестоящим для первичных организаций, в которых такой работник состоит на профсоюзном учете.

18.5.Дополнительное премирование работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности осуществляется в соответствии с Договором по согласованию с профсоюзным комитетом .

18.6.Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (за исключением единовременной выплаты на оздоровление, материальной помощи) рассчитываются ежемесячно с нарастающим итогом с начала года. Информация о наличии и размере неиспользованных средств ежемесячно доводится до сведения руководителей учреждений системы образования и соответствующих комитетов Профсоюза информационной запиской свободной формы за подписью главного бухгалтера или руководителя планово-экономического отдела бухгалтерской службы.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются только на премирование работников в соответствии с коллективным договором и Положением о премировании организации.

18.7.Распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель осуществляет учет, контроль и несет ответственность

за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с профсоюзным комитетом.

18.8.Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, другие локальные правовые акты согласовываются с профсоюзным комитетом в порядке, установленном Договором.

18.9.При наличии финансовой возможности за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 % установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объеме.

18.10.Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 25 числа – за первую половину текущего месяца и 14 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 2 (два) дня до срока выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и

праздничными днями зарплату выплачивать накануне.

18.11.Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

18.12.Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды изысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учётом инфляции».

18.13.При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления оплаты труда в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

18.14.Конкретные размеры и порядок выплаты доплаты за особые условия труда работникам учреждения образования, имеющих классы интегрированного обучения, регулируются Договором, а их руководителям –органом, уполномоченным заключать с ними контракт, по согласованию с профсоюзным комитетом.

18.15.Установить в качестве дополнительных мер стимулирования труда гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы.

18.16.Установить в организации шестидневную рабочую неделю с выходным днем воскресенье.

18.17.Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.

18.18.За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

Персональная ответственность руководителя учреждения

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

образования за несвоевременность выплаты заработной платы работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним органом, уполномоченным управлять государственным имуществом.

18.19. На период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

18.20. Работа учителей в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами нанимателя.

18.21. Руководитель (заместитель) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу.

18.22. После отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан предоставить работнику прежнюю педагогическую нагрузку в объеме часов не менее, чем до его ухода в указанные социальные отпуска.

18.23. Часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста только с их согласия.

18.24. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

18.25. Перечень категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания определен Приложением № 15 к Договору.

18.26. Перечень категорий работников, кому устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с перечнем (Приложение № 12 к Договору).

РАЗДЕЛ III «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»

19. Наниматель обязуется:

19.1. Утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графики работ (сменности) и трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении неиспользованных средств по фонду заработной платы, о выделении материальной помощи и другие) по согласованию с профсоюзным комитетом.

19.2. Приглашать председателя профсоюзного комитета на все совещания, проводимые Нанимателем.

19.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

19.4. Направлять профсоюзному комитету проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования.

19.5. При решении затрагивающих интересы работников вопросов привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом, принятие решений осуществлять с согласия Профкома и (или) на основании его представлений.

Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

19.6. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

20. Профком обязуется:

20.1. Оказывать помощь нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов.

Принимать участие в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

20.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

Участвовать в проведении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, об охране труда.

20.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления, рассматривать предложения.

В соответствии с законодательством по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.

20.4. Обеспечивать доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профкома.

20.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома после их представления Нанимателем.

21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников учреждения образования, принимаются нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

21.2. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы образования, представителей другой Стороны.

21.3. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе аттестации педагогических работников с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, профсоюзах, выполнением коллективного договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, в иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

21.4. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по квалификации, должности служащего(профессии рабочего),

определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с комитетом Профсоюза.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменений гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменного не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, подлежащих аттестации согласно Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом, комиссией по трудовым спорам.

21.5. Комиссия по трудовым спорам (ст. 235 Трудового кодекса) ежегодно образуется из равного числа представителей профсоюза и Нанимателя сроком на один год.

21.6. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки.

21.7. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств нанимателя – также соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

21.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное время в соответствии с законодательством о труде.

21.9. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные учреждения, в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования — отпуск без сохранения заработной платы.

21.10. Наниматель не вправе принудить работника без его согласия к уходу в отпуск без сохранения заработной платы.

21.11. По письменной просьбе работника наниматель предоставляет ему социальный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам следующей продолжительностью:

- 1) необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях - на срок лечения;
- 2) необходимость ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение- на срок лечения;
- 3) смерть члена семьи, близкого родственника –не менее 3-х рабочих дней на территории РБ и не менее 5-ти рабочих дней за пределами РБ;
- 4) бракосочетание самого работника, его детей, внуков –до 5 дней;
- 5) рождение детей, внуков - 1 день;
- 6) первый учебный день детей или внуков-первоклассников -1 день;
- 7) юбилейная дата (50, 60 и т.д.) -1 день;
- 8) для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников до 10 дней;
- 9) проводы в армию детей, внуков- 1 день;
- 10) при медицинском обследовании в областных или

республиканских медицинских центрах- до 4-х рабочих дней.

21.12.Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом требования статьи 167 Трудового кодекса Республики Беларусь.

21.13.Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет,на которых не распространяется действие постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 июня 2014 г. № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней», по ее (его) заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день.

21.14.При формировании делегаций, выезжающих на международные конференции, совещания по вопросам социального статуса педагогических кадров, совершенствования их профессионального мастерства, включать в их состав представителей другой Стороны.

21.15.По письменной просьбе учителя учреждения образования, реализующего программы общего среднего образования, по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 175 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

21.16.Наниматель может с согласия работника, при наличии производственной необходимости, отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией.

21.17.Перечень категорий работников, которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, определяются приказом нанимателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в учреждении образования, предусмотренных частью первой

настоящего пункта, производится за счет внебюджетных средств от приносящей доход деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств - за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

21.18.Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью не более 90 календарных дней (ст. 190 ТК РФ) на основании личных заявлений (с предоставлением подтверждающих документов):

- 1) для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;
- 2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;
- 3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение;
- 4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;
- 5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей.

21.19.По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между нанимателем и работником, трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования.

21.20.При наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

РАЗДЕЛ IV «ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ»

21. Наниматель обязуется:

21.1. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, а в случае высвобождения педагогических работников, принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Поощрять работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в учреждении образования.

21.2. Сокращение классов в течение учебного года допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

21.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с профсоюзным комитетом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций.

22.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1 Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности) 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления профсоюзного комитета.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

23.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо

категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления следующим категориям работников:

23.2.1.разведенным, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей;

23.2.2.являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

23.2.3.имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (более 10 лет);

23.2.4.получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

23.2.5.избранным в состав профсоюзных органов;

23.2.6.членам комиссий по трудовым спорам;

23.2.7.предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);

23.2.8.работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в учреждении образования специальностям.

23.3.Сокращение классов в течение учебного года, перевод учреждения образования, на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с профсоюзным комитетом.

23.4.В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

23.5.Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение образования при появлении вакансий.

23.6.Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта.

Работник должен быть письменно предупрежден об изменении

существенных условий труда (заключении контракта) не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

23.7. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

23.8. Не расторгать контракт по истечению его срока действия с работником, добросовестно исполняющим должностные обязанности, если его супруга (супруг) находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

23.9. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

23.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

23.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно - технологической дисциплины, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

23.12. Заключение контрактов с работниками - членами Профсоюза организаций системы образования производится при участии представителя Профсоюза .

23.13. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате

окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли), продолжительность которого определяется в каждой конкретной организации системы Министерства самостоятельно в коллективном договоре, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

23.14.Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

23.15.С молодыми специалистами, а также выпускниками, получившими образование за счет собственных средств, контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок, не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

23.16.Заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок пять лет.

24.17.Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения

максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.18.Сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

24.19.Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

24.20.Наниматель при приеме на работу обязан заключить трудовой договор (контракт) с работником ознакомить его под роспись с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении образования.

При приеме на работу работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета.

24.21.Наниматель заключает по истечении срока действия контракта с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

24.22.Наниматель заключает с работниками учреждения образования, при их согласии, трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

24.23.Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 1 части второй ст.35 Трудового кодекса при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

24.23.1.состояние здоровья;

24.23.2.поступления на военную службу по контракту;

24.23.3.назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии;

24.23.4.избрание на выборную должность;

24.23.5.переезд в другую местность;

24.23.6.уход за больными (инвалидами) родственниками;

24.23.7.уход за детьми в возрасте до 14 лет;

24.23.8.изменение семейного положения;

24.23.9.трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда;

24.23.10.пенсионный возраст;

24.23.11.перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы);

24.23.12.зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования (за исключение работников, имеющих статус молодого специалиста);

24.23.13.если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы.

24.24.Наниматель устанавливает работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе, в соответствии с действующим законодательством.

24.25.Не допускать привлечение работников учреждения образования к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

24.26.При наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению Нанимателя и работника предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

24.27.Педагогическим работникам, имеющим 20 и более лет стажа работы по специальности, дающего право на получение профессионального пенсионного страхования на момент вступления в силу Закона Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» от 05.01.2008 года № 322-З.

Наниматель обязан предоставить нагрузку в объеме, дающем право на получение профессионального пенсионного страхования.

РАЗДЕЛ V «ОХРАНА ТРУДА»

25. Наниматель обязуется:

25.1. Ежегодно подводить итоги работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и информировать профсоюзный комитет.

25.2. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

25.3. Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда (Приложение № 6)

25.4. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных настоящим Договором, Планом мероприятий по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий труда, санитарно-бытового обеспечения.

25.5. Оборудовать уголки по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда.

25.6. Возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

25.7. Обеспечить выполнение в срок до 1 октября запланированных мероприятий по подготовке организации к работе в осенне-зимний период.

26. Профком обязуется:

26.1. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

26.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

26.3. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

26.4. Координировать деятельность общественного инспектора по охране труда.

26.5. Принимать участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране

труда и по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

26.6. Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей нанимателя один раз в квартал.

26.7. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, в том числе в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 №530 «О страховой деятельности».

26.8. Осуществлять постоянный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

26.10. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

26.11. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420.

27. Стороны пришли к соглашению:

27.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

27.2. В целях профилактики производственного травматизма во взаимодействии с социальными партнерами продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

27.3. Постоянно осуществлять контроль за:

- выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. (Приложение № 8 к Договору);

- обеспечением кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других производственных помещений медицинскими аптечками (Приложение № 10 к Договору).

27.4. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работы и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медицинских осмотров. (Приложение № 7)

27.6. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора труда Профсоюза.

27.7. Семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, установленного законодательством, оказывать из средств нанимателя единовременную материальную помощь в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, — единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора - в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.8. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.9. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также о льготах и компенсациях, установленных законодательством.

27.10. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям

нормативных правовых актов.

Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.11.Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов энергоресурсов.

27.12.Оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

27.13.Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.14.Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее одного часа в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

27.15.Поощрять работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, за активную работу по итогам квартала не менее 1 базовой величины.

27.16.Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

27.17.Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

РАЗДЕЛ V «СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

Наниматель обязуется содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников системы образования, в том числе на базе санаториев-профилакториев.

28. Профком обязуется:

28.1.Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников учреждения.

28.2. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников учреждения образования, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов Профсоюза и их детей.

28.3. Оказывать помощь работникам в создании организаций застройщиков с целью улучшения их жилищных условий.

28.4. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем пенсионерам, состоящим на учете в профсоюзной организации.

28.5. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

28.6. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в организации комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

29.2. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность работников жильем и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

29.3. Продолжать работу по совершенствованию форм оздоровления работников.

29.4. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетных организации.

29.5. Содействовать организации работы отраслевого физкультурно-спортивного клуба «Буревестник», в том числе в части проведения республиканских отраслевых спартакиад и туристских слетов, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также обеспечения участия сборных команд работников организаций системы образования в республиканских межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

29.6. Наниматель принимает все возможные меры по созданию бытовых условий, условий для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводит мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-

оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, их санаторно-курортного лечения.

29.7.Закреплять ветеранов отрасли и Профсоюза за организацией. В том числе и тех ветеранов, которые работали в организации и с которыми утратили связь, а также проживающих в учреждениях социального обслуживания, через установление над ними шефской помощи путём развития волонтёрского движения.

29.8.Содействовать организации работы молодежных советов, советов ветеранов труда отрасли и Профсоюза на республиканском и региональном уровнях, проведению ими мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в отделе образования и организаций Профсоюза.

29.9.Вести учет ветеранов труда отрасли и Профсоюза, оказывать им необходимую помощь.

29.10.Оказывать социальную поддержку ранее работавшим в учреждении образования ветеранам отрасли и Профсоюза.

29.11. Наниматель перечисляет денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств, при их наличии.

РАЗДЕЛ VII «ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА»

30. Наниматель обязуется:

30.1.Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников учреждения образования.

30.2.Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах организаций системы образования, по итогам проверок, проведенных руководящими профсоюзными органами.

Принимать в установленном порядке необходимые меры.

30.3. Обеспечивать материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставлением и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств и др.).

31. Профком обязуется:

31.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

31.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, совместных мероприятий сторон, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

32.2. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени первичной профсоюзной организации.

32.3. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным комитетом Профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

32.4. Наниматель устанавливает работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющим работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе - 50 процентов оклада по основной работе;

Поощряет из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

32.5. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников — членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

32.6. Членские профсоюзные взносы, полученные безналичным порядком в промежуточные периоды между установленными сроками выдачи заработной платы (в связи с уходом в отпуск, увольнением и по другим причинам), перечисляются в соответствии с пунктом 32.5.

32.7. Предоставлять профсоюзному комитету на основании коллективного договора помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления их деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

32.8. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 ст. 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы — с письменного согласия соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза — только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы — с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде — с согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи

42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

32.9.Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 32.8 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

32.10.Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

32.11.Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения образования или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом .

32.12.Расторжение срочного трудового договора (контракта) по истечению его срока с председателем профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, не допускается при условии отсутствия дисциплинарных взысканий в период его полномочий

РАЗДЕЛ VIII «СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ»

33. Стороны пришли к соглашению:

33.1.При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации учреждения образования проводятся предварительные переговоры с профсоюзным комитетом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

33.2.Изменение подчиненности, отчуждение имущества,

закрепленного за учреждением образования, допускаются с уведомления профсоюзного комитета.

34. Профком обязуется:

34.1. Участвовать в обсуждении проблем приватизации в учреждении, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников — членов Профсоюза.

34.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии коллективу работников при изменении форм собственности.

34.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

РАЗДЕЛ IX «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН»

35. Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

36. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении Договора.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. Контроль за выполнением Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет комиссия по ведению коллективных переговоров, которой Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации его полномочий информация.

Итоги выполнения Договора, внесение изменений и (или) дополнений в него рассматриваются на собрании работников или совместном заседании профсоюзного комитета и администрации учреждения образования.

37.2. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Представления Сторон о недостатках в выполнении Договора рассматриваются в двухнедельный срок и даются мотивированные

ответы в письменной форме.

37.3. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

37.4. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий коллективного договора, могут быть полностью или частично лишены премии, привлечены к дисциплинарной ответственности соответствии с законодательством о труде.

Представления о нарушении условий коллективного договора Сторонами направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы Сторон, которые должны информировать соответствующие Стороны и коллектив работников о принятых мерах в месячный срок.

37.5. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

37.6. Представители Нанимателя, виновные в не предоставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

37.7. Довести текст Договора до коллектива работников, содействовать его выполнению.

37.8. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

37.9. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

37.10. Проводить проверку выполнения Договора не менее двух раз в год с составлением справки.

Наниматель и председатель первичной профсоюзной организации отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников не реже двух раз в год.

Договор подписан 9 июня 2022 года

Наниматель

Е.В.Прибыщук

/_____/

Председатель Профкома

Н.П.Артюшенко

/_____/

Одобрено на профсоюзном собрании (или собрание работников).
9 июня 2022 г., протокол №II.

Приложение № 1

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

Е.В.Прибыщук

09.06.2022

Положение

о премировании работников государственного учреждения
образования «Средняя школа №14 г.Мозыря»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 года №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020года № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь» Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями.).

1.2 Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования работников трудового коллектива Государственного учреждения образования «Средняя школа №14 г.Мозыря», в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

Плановый размер бюджетных средств, направляемых на премирование работников (**в размере 20% от суммы окладов педагогических работников учреждения**).

средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;

неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (абз.3 и 4 п.1 Указа от 22.12.2020 №482.

Е.В.Прибыщук

Н.П.Артюшенко

1.4. Для установления премии работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры премии. Конкретные размеры премии определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.5. Премия руководителю учреждения устанавливается вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения из средств учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Размеры премирования работников устанавливаются в процентах от оклада работников.

2.3. Премированию подлежат все категории работников школы, в том числе внутренние и внешние совместители, с учётом педагогической нагрузки добросовестно выполняющим свои функциональные обязанности, ежемесячно устанавливаются премии в размере 5% от оклада пропорционально отработанному времени, кроме работников исполняющих обязанности временно отсутствующего.

2.4. Плановая премия в размере 15% от всех окладов работников и неиспользованный фонд распределяется по показателям.

2.5. Оставшаяся часть фонда премии распределять среди работников учреждения в пределах оставшейся суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.6. Премирование работников осуществляется по приказу директора школы, согласованному с профсоюзным комитетом на основании решения комиссии по распределению фонда материального стимулирования. В приказе указываются конкретные размеры премий в процентах от оклада, начисленные каждому работнику, показатели премирования.

2.7. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в день выплаты заработной платы.

2.8. Премия не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых отпусков;
социальных отпусков;
повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.9. Предложения (ходатайства) о персональном премировании работников школы вносятся заместителями директора, председателем профкома, руководителями методических формирований в комиссию по распределению фонда материального стимулирования.

2.10. Каждый случай лишения премии или ее снижения оформляется отдельным приказом.

2.11. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.12. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с настоящим положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

2.13. Премирование директора школы осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом в соответствии с Положением.

2.14. Неиспользованные суммы премиального фонда, составляющие разницу между плановой и фактически выполненной суммой, а также средства, сэкономленные по фонду заработной платы, средства от внебюджетной деятельности, спонсорские средства в размерах, предусмотренных законодательством, направляются на установление премии по показателям.

3. Условия и размеры премирования работников:

3.1. Установить всем работникам учреждения премию в размере 5% от оклада за добросовестное исполнение своих обязанностей (учителям и учителям-дефектологам с учетом педагогической нагрузки, кроме часов замены учебных занятий).

3.1.1. Оставшиеся, 15% от суммы от всех окладов с учетом педагогической нагрузки, выплачиваются путем премирования по показателям (без учета педагогической нагрузки):

3.2. Показатели премирования работников:

3.2.1. Установить премию от должностного оклада работникам школы за добросовестное выполнение должностных и функциональных обязанностей при стабильных положительных результатах, выполнение срочных работ:

3.2.1.1. заместителю директора по УР 5-100% должностного оклада

3.2.1.2. заместителю директора по ВР 5-100% должностного оклада

3.2.1.3. заместителю директора по ХР 5-100% должностного оклада

3.2.1.4. секретарю	5-50%должностного оклада
3.2.1.5.секретарю учебной части	5-50%должностного оклад
3.2.1.6.за работу по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке	5-50%должностного оклада
3.2.1.7.инспектору по кадрам	5-50%должностного оклада
3.2.1.8.заведующему библиотекой	5-50%должностного оклада
3.2.1.9.инженеру-программисту	5-50%должностного оклада
3.2.1.10.ответственному по охране труда	5-50%должностного оклада
3.2.1.11.педагогу-организатору	5-50%должностного оклада
3.2.1.12.педагогу социальному	5-50%должностного оклада
3.2.1.13.педагогу - психологу	5-50%должностного оклада
3.2.1.14.руководителю по военно-патриотическому воспитанию	5-50%должностного оклада

3.3.Премии устанавливаются за следующие показатели в работе:

3.4.За проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий:

- 3.4.1.районных-7-9%
- 3.4.2.областных -10-12%
- 3.4.3.республиканских -17-19%

3.5. За участие в конкурсах педмастерства, выставках научно-методических материалов и передового педагогического опыта, фестивалях, конференциях

- 3.5.1.района - 8-10%
- 3.5.2.области – 13-15%
- 3.5.3.республики – 18-20%

3.6.За призовое место в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года»

по району:		по области:		по республике:	
3.6.1	1 место 50%	3.6.4.	1 место 70%	3.6.7.	1 место 100%
3.6.2.	2 место 45%	3.6.5.	2 место 60%	3.6.8.	2 место 90%
3.6.3.	3 место 30%	3.6.6.	3 место 50%	3.2.9.	3 место 80%
3.6.10.	за участие в первом и втором этапах				25%

3.7. За подготовку победителей и призеров в спортивных соревнованиях

по району:		по области:		по республике:	
3.7.1	1 место 10-12%	3.7.4.	1 место 17-19%	3.7.7.	1 место 23-25%
3.7.2.	2 место 7-9%	3.7.5.	2 место 14-16%	3.7.8.	2 место 20-22%
3.7.3.	3 место 4-6%	3.7.6.	3 место 10-13%	3.7.9.	3 место 17- 19%

3.8. За подготовку победителей и призеров в выставках, конкурсах творчества, художественной самодеятельности

по району:		по области:		по республике:	
3.8.1.	1 место 10-12%	3.8.4.	1 место 17-19%	3.8.7.	1 место 23-25%
3.8.2.	2 место 7-9%	3.8.5.	2 место 14-16%	3.8.8.	2 место 20-22%

- 3.8.3. 3 место 4-6% 3.8.6. 3 место 11-13% 3.8.9. 3 место 17-19%
- 3.9. За подготовку победителей и призеров в туристических слетах
- | по району: | | по области: | | по республике: | |
|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
| 3.9.1. 1 место | 10-12% | 3.9.4. 1 место | 17-19% | 3.9.7. 1 место | 23-25% |
| 3.9.2. 2 место | 7-9% | 3.9.5. 2 место | 14-16% | 3.9.8. 2 место | 20-22% |
| 3.9.3. 3 место | 4-6% | 3.9.6. 3 место | 11-13% | 3.9.9. 3 место | 17-19% |
- 3.10. За подготовку победителей и призеров международных конкурсов
- | | | |
|---------|---------|--------|
| 3.10.1. | 1 место | 27-30% |
| 3.10.2. | 2 место | 24-26% |
| 3.10.3. | 3 место | 20-23% |
- 3.11. За результативное участие учащихся в конкурсах, конференциях, интернет-олимпиадах, интеллектуально-познавательных конкурсах по учебным предметам
- | | | | | | |
|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| 3.11.1. 1 место | 10-12% | 3.11.4. 1 место | 17-19% | 3.11.7. 1 место | 23-25% |
| 3.11.2. 2 место | 7-9% | 3.11.5. 2 место | 14-16% | 3.11.8. 2 место | 20-22% |
| 3.11.3. 3 место | 4-6% | 3.11.6. 3 место | 11-13% | 3.11.9. 3 место | 17-19% |
- 3.12. За выполнение особо важных и срочных работ, не связанных с выполнением служебных обязанностей: 10 - 100%
- 3.13. За совмещение должностей по производственной необходимости по причине отсутствия основного работника (в том числе, классного руководителя) и невозможности произведения оплаты за замену в зависимости от объема выполненных работ 5-20%
- 3.14. Начальнику школьного оздоровительного лагеря при работе без недостатков
- | | |
|---|-----|
| 3.14.1. в осенний, зимний, весенний периоды | 20% |
| 3.14.2. в летний период | 45% |
- 3.15. За работу по оформлению документации, в выпускных классах 5-15%
- 3.16. За организацию экскурсионных поездок 5-7%
- 3.17. Заместителям директора на условиях, при которых учащиеся и педагоги являются победителями районных, областных, республиканских смотров конкурсов по различным направлениям работы, соревнований, спартакиад, туристических слётов, предметных олимпиад, семинаров, совещаний, конкурсов в зависимости от уровня, по мере проведения. -5-50% должностного оклада
- 3.18. Сопровождение педагогами учащихся на мероприятия различных уровней:
- | | |
|-------------------------|-------|
| 3.18.1. районных | -3% |
| 3.18.2. областных | - 5% |
| 3.18.3. республиканских | - 10% |

- 3.19. За оформительские работы -5-50%
- 3.20. Выполнение досрочно и с необходимым качеством заданий и поручений - 3-30%
- 3.21. Заместителям директора за качественное исполнение должностных и функциональных обязанностей 20 - 50%
- 3.22. За организацию ведомственной и индивидуальной подписки (ежеквартально) 5-50%
- 3.23. Создание и ведение блогов, сайтов педагогами:
5%оклада - ежемесячно;
20% -один раз в полгода за качество и эффективность.

3.24.В исключительных, непредвиденных случаях премии могут выплачиваться по другим, не установленным настоящим положением показателям, по совместному решению руководителя и профсоюзного комитета в размерах 5-50%

4. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ ДЛЯ СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ:

- 4.1.Вклад в оснащение учебно-методической материально-технической базы учреждения 5%-50%
- 4.2.Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения 20% - 100 %
- 4.3.Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования 5% - 30%
- 4.4.Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей 5% - 50%
- 4.5.За использование дезинфицирующих средств во время карантина 5% -10%
- 4.6.За работу по благоустройству школьной территории(в зависимости от вклада) 5-50%
- 4.7.За своевременное обеспечение учащихся учебниками (раз в год) 5% - 20%

5. ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ ПРЕМИИ:

- 4.1.Недобросовестное исполнение должностных и функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок внутреннего (ведомственного) контроля 50%
- 4.2.Нарушение требований правил внутреннего трудового распорядка, устава школы, нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность учреждения 50%
- 4.3.Неаккуратное ведение документации 10% - 30%
- 4.4.Нарушение правил охраны труда и техники безопасности 30%
- 4.5.Обоснованная жалоба законных представителей учащихся на работника, нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами, подтвержденное результатами расследования или судебного разбирательства 10% - 50%

- 4.6.Невыполнение Директив № 1,2,3,4 10% - 50%
- 4.7.Нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности 50%
- 4.8.Случаи детского травматизма, произошедшие во время образовательного процесса не по вине работника 10%-50%
- 4.9.Соккрытие фактов детского травматизма 10% -50%
- 4.10.Нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами, подтвержденное результатами служебного расследования или судебного разбирательства – 10% -50%

6. ПОКАЗАТЕЛИ ЛИШЕНИЕ ПРЕМИИ НА 100%:

- 5.1.прогул без уважительной причины;
- 5.2.при невыполнении обязательств по коллективному договору;
- 5.3.грубые нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- 5.4.грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка, устава школы;
- 5.5.невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;
- 5.6.хищение собственности;
- 5.7.в случае детского травматизма, происшедшего в учебное время по вине работника;
- 5.8.халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

6.Лишение работника премии частично или полностью производится приказом директора с указанием причин лишения премии в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

Положение о премировании принято на профсоюзном собрании коллектива ГУО «Средняя школа №14 г.Мозыря».

Протокол от 09.06.2022 года. № II

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания от 09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение № 2
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

Е.В.Прибыщук

09.06.2022

Положение

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в
труде работникам государственного учреждения образования
«Средняя школа № 14 г.Мозыря»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11.12.2019 № 185 «Об изменениях постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71», постановления министерства образования Республики Беларусь от 02.09.2020 №3224 «Об особенностях организации и оплаты труда педагогических работников», постановление Министерства

1.2.Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в процентах от оклада работника.

1.3.Надбавка устанавливается всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.4.Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.5.Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного

Е.В.Прибыщук

Н.П.Артюшенко

вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.6. Надбавка руководителю учреждения устанавливается вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения, из средств учреждения.

1.7. На установление надбавки за высокие достижения в труде направляются на эти цели средства в размерах от суммы окладов работников 15%

1.8. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается от должностного оклада за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования.

Обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

3. ПОКАЗАТЕЛИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

3.1. Надбавки устанавливаются на следующие виды работ ежемесячно на период с 01.09. по 31.08. за обеспечение высокого качества выполняемых работ, дополнительного объема труда:

Работникам школы могут устанавливаться следующие виды надбавок:

- 3.1.1. за творческие достижения в работе;
- 3.1.2. за сложность и напряженность труда;
- 3.1.3. выполнение особо важных и срочных работ;
- 3.1.4. за профессиональное мастерство;
- 3.1.5. за выполнение нефункциональных обязанностей;

3.1.6. за ученую степень и ведение научной работы.

3.2. Директор школы имеет право приказом по школе, согласованным с профсоюзным комитетом снять надбавку:

- | | |
|---|------|
| 3.2.1. по результатам ВШК (решение педсовета, совещания при директоре); | |
| 3.2.2. при невыполнении учителем школы функциональных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях; | |
| 3.2.3. при невыполнении работником условий получения надбавок; | |
| 3.2.4. при получении учителем дисциплинарного взыскания; | |
| 3.2.5. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов | 50% |
| 3.2.6. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения | 50% |
| 3.2.7. нарушение правил охраны труда и техники безопасности | 100% |
| 3.2.8. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору | 50% |
| 3.2.9. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами | 50% |
| 3.2.10. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время | 100% |
| 3.2.11. неаккуратное ведение документации | 20% |
| 3.2.12. нарушение трудовой дисциплины | 50% |
| 3.2.13. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности | 50% |
| 3.2.14. за прогул без уважительной причины | 100% |
| 3.2.15. при невыполнении обязательств по коллективному договору | 100% |
| 3.2.16. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка | 100% |
| 3.2.17. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности | 100% |
| 3.2.18. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля | 100% |
| 3.2.19. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб | 100% |

3.3. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников на год, за сложность и напряженность, выполнение объёма работ, не предусмотренных должностными обязанностями:

3.3.1. заместителю директора по УР оклада	до 100%	должностного
3.3.2. заместителю директора по ВР оклада	до 100%	должностного
3.3.3. заместителю директора по ХР оклада	до 100%	должностного
3.3.4. секретарю оклада	до 100%	должностного
3.3.5. секретарю учебной части оклада	до 100%	должностного
3.3.6. работнику за подготовку и участие в массовых мероприятиях с работниками и детьми оклада	до 100%	должностного
3.3.7. инспектору по кадрам оклада	до 100%	должностного
3.3.8. заведующему библиотекой оклада	до 100%	должностного
3.3.9. инженеру-программисту оклада	до 100%	должностного
3.3.10. ответственному по охране труда оклада	до 100%	должностного
3.3.11. педагогу-организатору	50%	должностного оклада
3.3.12. руководителям школьных МО	10%	должностного оклада
3.3.13. руководителям районных МО	10%	должностного оклада
3.3.14. секретарю аттестационной комиссии	10%	должностного оклада
3.3.15. молодым специалистам на период отработки	10%	должностного оклада
3.3.16. педагогу социальному	50%	должностного оклада
3.3.17. за ведение банка данных с учащимися с ОПФР	10%	должностного оклада
3.3.18. педагогам за внедрение инновационного проекта	5-15%	должностного оклада
3.3.19. педагогу - психологу	50%	должностного оклада
3.3.20. руководителю по военно- патриотическому воспитанию	50%	должностного оклада

4. На полгода за подготовку победителей второго этапа республиканской олимпиады по учебным предметам (8-11 классы) (за каждый диплом):

4.1. 1 место 15% должностного оклада

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

- 4.2. 2 место 10% должностного оклада
 4.3. 3 место 7% должностного оклада

5. Единовременная выплата:

5.1. За подготовку победителей второго этапа областной олимпиады учащихся 4-9 классов по учебным предметам (за каждый диплом):

- 5.1.1. 1 место 15% должностного оклада
 5.1.2. 2 место 10% должностного оклада
 5.1.3. 3 место 7% должностного оклада

5.2. За подготовку победителей третьего этапа областной олимпиады учащихся 4-9 классов по учебным предметам (за каждый диплом):

- 5.2.1. 1 место 30% должностного оклада
 5.2.2. 2 место 25% должностного оклада
 5.2.3. 3 место 20% должностного оклада

5.3. За подготовку победителей третьего этапа республиканской олимпиады учащихся по учебным предметам (8-11 классы) (за каждый диплом):

- 5.3.1. 1 место 30% должностного оклада
 5.3.2. 2 место 25% должностного оклада
 5.3.3. 3 место 20% должностного оклада

5.4. за подготовку победителей заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам (за каждый диплом):

- 5.4.1. 1 место 50% должностного оклада
 5.4.2. 2 место 45% должностного оклада
 5.4.3. 3 место 40% должностного оклада

5.5. За подготовку к участию в заключительном этапе республиканской олимпиады по учебным предметам: февраль-март 30%

6. Надбавки устанавливаются за следующие показатели в работе разово, если данные выплаты не производятся из фонда премии:

6.1. За проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий:

- 6.1.1. районных – 9%
 6.1.2. областных – 12%
 6.1.3. республиканских – 19%

6.2. За участие в конкурсах педмастерства, выставках научно-методических материалов и передового педагогического опыта, фестивалях, конференциях:

- 6.2.1. района 10%
 6.2.2. области 15%
 6.2.3. республики 20%

6.3. За призовое место в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года»:

по району:

по области:

по республике:

6.3.1. 1 место	50%	6.3.4. 1 место	70%	6.3.7. 1 место	100%
6.3.2. 2 место	45%	6.3.5. 2 место	60%	6.3.8. 2 место	90%
6.3.3. 3 место	30%	6.3.6. 3 место	50%	6.3.9. 3 место	80%
6.3.10. за участие в первом и втором этапах				25%	

7. За подготовку победителей и призеров в спортивных соревнованиях

по району:	по области:	по республике:			
7.1. 1 место	10-12%	7.4. 1 место	17-19%	7.7. 1 место	23-25%
7.2. 2 место	7-9%	7.5. 2 место	14-16%	7.8. 2 место	20-22%
7.3. 3 место	4-6%	7.6. 3 место	11-13%	7.9. 3 место	17-19%

8. За подготовку победителей и призеров в выставках, конкурсах художественной самодеятельности

по району:	по области:	по республике:			
8.1. 1 место	10-12%	8.4. 1 место	17-19%	8.7. 1 место	23-25%
8.2. 2 место	7-9%	8.5. 2 место	14-16%	8.8. 2 место	20-22%
8.3. 3 место	4-6%	8.6. 3 место	11-13%	8.9. 3 место	17-19%

9. За подготовку победителей и призеров в туристических слетах

по району:	по области:	по республике:			
9.1. 1 место	10-12%	9.4. 1 место	17-19%	9.7. 1 место	23-25%
9.2. 2 место	7-9%	9.5. 2 место	14-16%	9.8. 2 место	20-22%
9.3. 3 место	4-6%	9.6. 3 место	11-13%	9.9. 3 место	17-19%

10. За подготовку победителей и призеров международных конкурсов

10.1. 1 место	27-30%
10.2. 2 место	24-26%
10.3. 3 место	20-23%

11. За результативное участие учащихся в конкурсах, конференциях, интернет-олимпиадах, интеллектуально-познавательных конкурсах по учебным предметам

по району:	по области:	по республике:			
11.1. 1 место	10-12%	11.4. 1 место	17-19%	11.7. 1 место	23-25%
11.2. 2 место	7-9%	11.5. 2 место	14-16%	11.8. 2 место	20-22%
11.3. 3 место	4-6%	11.6. 3 место	11-13%	11.9. 3 место	17-19%

12. За выполнение особо важных и срочных работ, не связанных с выполнением служебных обязанностей 10 - 100 %

13. За совмещение должностей по производственной необходимости по причине отсутствия основного работника (в том числе классного руководителя) и не возможности произведения оплаты за замену в зависимости от объема выполненных работ 10 - 20%

14. Начальнику школьного оздоровительного лагеря при работе без недостатков:

14.1. в осенний, зимний, весенний периоды	20%
---	-----

- 14.2. в летний период 45%
15. За работу по оформлении документации, в выпускных классах 15%
16. За организацию экскурсионных поездок учащихся 7%
17. Участие в работе по обновлению и развитию МТБ и проявлению инициативы и творческого подхода к их выполнению 7%
18. Заместителям директора на условиях, при которых учащиеся и педагоги являются победителями районных, областных, республиканских смотров конкурсов по различным направлениям работы, соревнований, спартакиад, туристических слётов, предметных олимпиад, семинаров, совещаний, конкурсов в зависимости от уровня, по мере проведения 5-100% должностного оклада
19. За высокие результаты учащихся на ЦТ, свыше 95 баллов по учебному предмету 10% должностного оклада
20. За подготовку выступлений на районных семинарах, конференциях, районных ресурсных центрах 6% должностного оклада
21. За сохранность и оснащение кабинетов (по итогам смотр-конкурса кабинетов)
- 21.1. 1 место – 15%
- 21.2. 2 место – 12%
- 21.3. 3 место – 9%
22. а распространение педагогического опыта в СМИ:
- 22.1. За издание педагогами статей, разработок уроков, сценариев в предметных журналах, газетах и других изданиях
- 22.1.1. районных – 7 %
- 22.1.2. областных – 12%
- 22.1.3. республиканских – 17%
- 22.2. Издание сборников, брошюр, разработка практических и методических материалов 5-20%
- 22.3. За издание педагогами практических пособий через издательство - 20%
23. Сопровождение педагогами учащихся на мероприятия различных уровней:
- 23.1. районных – 3%
- 23.2. областных – 5%
- 23.3. республиканских – 10%
24. За оформительские работы 5-50%
25. За организацию ведомственной и индивидуальной подписки (ежеквартально) 5-50%
26. За участие педагогов в хозрасчетных семинарах 5 - 50%
27. При условии снижения заработной платы отдельным категориям работников (без премии) в связи с переходом на

новые условия оплаты труд

28.Создание и ведение блогов, сайтов педагогами:

5% оклада - ежемесячно;

20% -один раз в полгода за качество и эффективность.

29.Уборщикам служебных помещений за выполнение работ по уборке санузлов, кабинетов с применением дезинфицирующих средств 5%оклада

30.В исключительных, непредвиденных случаях надбавки могут устанавливаться по другим, не установленным настоящим положением, по совместному решению руководителя и профсоюзного комитета в рамках 5-50%

В положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются руководителем школы совместно с ПК.

31.По усмотрению администрации школы сумма, определенная в каждом пункте надбавок может быть увеличена или уменьшена согласно вклада в работу.

Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде принято на профсоюзном собрании коллектива ГУО «Средняя школа №14 г.Мозыря».

Протокол от 09.06.2022 года. № II

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение № 3
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Средняя школа
№14 г.Мозыря»

Е.В.Прибыщук
09.06.2022

Положение

о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 14 г.Мозыря»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») и «Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2020 №342 «Об особенностях оплаты труда и установлении размера единовременной выплаты на оздоровление педагогических работников»

1.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам школы, включая совместителей внешних и внутренних, осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска), из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом директора школы по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

2.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Е.В.Прибыщук

Н.П.Артюшенко

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

2.2. В случае если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. Если в текущем календарном году работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года по письменному заявлению работника.

В этом случае размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на дату письменного заявления работника.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по должности или профессии в текущем календарном году.

2.5. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска единовременная выплата на оздоровление выплачивается:

в размере одного оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности или профессии в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Работникам, принятым на работу в течение календарного года или приступившим к работе после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена пропорционально отработанному времени в конце календарного года, при наличии средств на эти цели.

2.7. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному

времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

2.8.Работникам, не проработавшим 6 месяцев в учреждении, выплачивается единовременная выплата пропорционально отработанному времени при наличии фонда.

Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление принято на профсоюзном собрании коллектива ГУО «Средняя школа №14 г.Мозыря».

Протокол от 09.06.2022 года. № II

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

Приложение № 4
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Средняя школа
№14 г.Мозыря»
_____ Е.В.Прибыщук
09.06.2022

Положение
о порядке оказания материальной помощи работникам
государственного учреждения образования «Средняя школа №14
г.Мозыря»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются бюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь выделяется как основным работникам школы, так и совместителям.

2.2. Материальная помощь выделяется при следующих причинах необходимости в базовых величинах (далее по тексту – «б.в.»):
по случаю юбилейных и значимых дат в жизни работника (по заявлению, с предоставлением копии паспорта или свидетельства о рождении):

2.2.1. 50 лет – 5 б.в.;

2.2.2. 60-лет – 6 б.в.;

2.2.3. Выход на пенсию работника с прекращением трудовых отношений (предоставление копии приказа об увольнении) – 7б.в.;

2.2.4. Бракосочетание работника и его детей (при заключении первого брака с предоставлением копии регистрации брака) – 5 б.в.;

2.2.5. Рождение ребенка у работника школы (с предоставлением копии свидетельства о рождении ребенка) – 5 б.в. (на каждого ребенка);

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

- 2.2.6. Лицам, самостоятельно воспитывающим детей до 18 лет при наличии подтверждающих документов – 2 б.в. (один раз в год на каждого ребенка);
- 2.2.7. Работникам, имеющим на иждивении 3 и более детей (с предоставлением копии удостоверения о многодетности) – 1 б.в. (один раз в год на каждого ребенка);
- 2.2.8. Работникам, воспитывающим ребенка-инвалида (с предоставлением копии удостоверения инвалида и других документов) – 2 б.в. (один раз в год);
- 2.2.9. В связи со стихийными бедствиями и ЧС в семье работника школы (пожар, затопление, наводнение, ограбление квартиры и т.д.) – 2 - 5 б.в.;
- 2.2.10. Работникам-инвалидам (с предоставлением копий удостоверения инвалида) – 2 б.в. (один раз в год);
- 2.2.11. Лечение в санаториях, на частичную оплату путевок для работников :
- 2.2.11.1. в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» – 4 б.в.;
 - 2.2.11.2. в санаториях за счет средств государственного социального страхования – 2 б.в.
- 2.2.12. Обучение по специальности работника на платной основе за счет собственных средств (заочная и вечерняя форма) – 2 б.в. (один раз в год);
- 2.2.13. Обучение детей работника, которые получают первое высшее образование на платной основе (дневная форма обучения) с предоставлением соответствующих документов – 2 б.в. (один раз в год на каждого ребенка);
- 2.2.14. Работникам, дети которых идут в первый класс (копия свидетельства о рождении) – 2 б.в. (на каждого ребенка);
- 2.2.15. При прохождении обследования, лечения по назначению врача работника или его детей до 18-и лет на платной основе (с предоставлением копий направления и договора на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения, копии свидетельства о рождении ребенка):
- 2.2.15.1. от 30 до 60 белорусских рублей – 1,5 б.в.
 - 2.2.15.2. от 60 до 90 белорусских рублей – 2,5 б.в.
 - 2.2.15.3. свыше 90 белорусских рублей – 3,5 б.в.
- 2.2.16. Работникам, при наличии договора-найма жилого помещения (копия договора - найма) – 2 б.в. (один раз в год);
- 2.2.17. Молодым специалистам на обустройство (при предоставлении подтверждающих документов) – 3 б.в.

2.2.18. Смерти работника школы (выплачивается родственникам с предоставлением свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство) – 18 б.в.;

2.2.19. Смерти близкого родственника работника (муж, жена, дети, отец, мать) с предоставлением копий свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, документов, подтверждающих родство – 15 б.в.;

2.2.20. Приобретение дорогостоящих медицинских препаратов (по предъявлению документов: рецепта или рекомендаций врача, чеков):

2.2.20.1.от 30 до 60 белорусских рублей – 1,5 б.в.;

2.2.20.2.от 60 до 80 белорусских рублей – 2,5 б.в.;

2.2.20.3.свыше 80 белорусских рублей – 3 б.в.;

2.2.21. Продолжительная болезнь работника, работника с ребенком, находящегося на лечении в стационаре):

2.2.21.1.14-30 дней – 2 б.в.;

2.2.21.2.30 и более дней – 3 б.в.;

2.2.21.3.при хирургическом вмешательстве – 4 б.в.;

2.2.21.4.работникам, находившимся на листе нетрудоспособности от 13 и выше дней – 2б.в.;

2.2.22. Всем работникам учреждения при наличии неизрасходованных денежных средств фонда материальной помощи без заявления работников в конце квартала распределяются между работниками в равных долях (кроме совместителей).

3. Материальная помощь может выделяться и в других случаях, не предусмотренных пунктом 2, только по письменному приказу директора школы, согласованному с профкомом (при наличии подтверждающих документов) – 2 - 5 б.в.;

4. Материальная помощь директору школы оказывается из средств школы вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза на основании Положения.

5. Выплата материальной помощи производится приказом директора школы по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов, по решению комиссии по распределению фонда материального стимулирования.

6. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1-го месяца с момента возникновения обстоятельств.

7. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти

работника, смерти близкого родственника работника учреждения образования.

8. Неиспользованные средства, предусмотренные на оказание материальной помощи, в том числе и на руководителя учреждения образования, распределяются два раза в год (в июне, в декабре) между всеми работниками учреждения пропорционально ставке (окладу) без написания заявления по решению комиссии по распределению средств материального стимулирования.

Положение о материальной помощи принято на профсоюзном собрании коллектива ГУО «Средняя школа №14 г.Мозыря».

Протокол от 09.06.2022 года. № II

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение № 5
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Средняя школа
№14 г.Мозыря»
_____ Е.В.Прибыщук
09.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам (за исключением директора и его заместителей) государственного учреждения образования «Средняя школа № 14 г.Мозыря» за характер труда

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019

№ 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11.12.2019 № 185 «Об изменениях постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71».

1.2.Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 14 г.Мозыря».

1.3.Источник выплаты надбавки – средства в размере 5% суммы окладов педагогических работников.

1.4.Надбавки устанавливаются педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.5.Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.6.Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

1.7. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды: трудового отпуска; социального отпуска; временной нетрудоспособности; повышения квалификации; за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. Надбавки устанавливаются:

2.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – кандидатами в усыновители (удочерители) – до 60%;

2.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период – до 60%;

2.3. за методологическое сопровождение тестовых заданий для централизованного тестирования – до 60%;

2.4. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – до 60%;

2.5. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – до 60%;

2.6. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий – до 60%;

2.7. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов – до 60%;

2.8. за работу в классах (группах) с изучением учебных предметов на повышенном уровне в учреждениях образования, реализующих

образовательные программы общего среднего образования – до 60%.

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом педагогическим работникам на основании решения комиссии по распределению фонда материального стимулирования труда.

Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам принято на профсоюзном собрании коллектива ГУО «Средняя школа №14 г.Мозыря».

Протокол от 09.06.2022 года. № II

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение №6
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования «Средняя
школа №14г.Мозыря.»

Е.В.Прибыщук

09.06.2022

План мероприятий
по охране труда между администрацией
и профсоюзом

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	Обеспечивать работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами	Заместитель директора по ХР, руководитель учреждения образования	2022-2025гг.
2	Комплектовать медицинские аптечки и их своевременно пополнять медикаментами в соответствии с перечнем, утверждённым Минздравом РБ	Заместитель директора по ХР, руководитель учреждения образования	Постоянно
3	Своевременно рассматривать обстоятельства и причины при несчастных случаях	Руководитель учреждения образования, профком, председатель комиссии оп ОТ	2022-2025гг.
4	На все виды оборудования иметь в наличии паспорта, инструкции по охране труда	Руководитель учреждения образования, профком, председатель комиссии оп ОТ	Постоянно
5	Проводить своевременно обучение и проверку знаний, инструктажи по охране труда	Руководитель учреждения образования, профком,	2022-2025гг.

Е.В.Прибыщук

Н.П.Артюшенко

		председатель комиссии оп ОТ	
6	Проводить проверку освещённости учебных помещений и привести в соответствие с нормами	Заместитель директора по ХР, руководитель учреждения образования	Ежегодно, август-сентябрь месяцы
7	Обеспечивать УО первичными средствами пожаротушения	Заместитель директора по ХР, руководитель учреждения образования	Постоянно
8	Осуществлять контроль над работой во вредных условиях труда	Инспектор по охране труда	Постоянно
9	Контролировать ведение документации по охране труда	Инспектор по ОТ, руководитель учреждения	Постоянно

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение №7
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования «Средняя
школа №14»

Е.В.Прибыщук

09.06.2022

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, подлежащих обязательным предварительным и
периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Медосмотры при приеме на работу при участии врачей- специалистов	Периодичность медосмотра при участии врачей- специалистов
1.	Все работающие в учреждениях образования,	Полный медицинский осмотр, с лабораторными исследованиями с получением заключения терапевта на пригодность к данной профессии	Согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 47 от 28.04.2010г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

Е.В.Прибыщук

Н.П.Артюшенко

Приложение №8
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования «Средняя
школа №14г.Мозыря»

Е.В.Прибыщук

09.06.2022

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное
получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам

№	Наименование профессии и должности. Код профессии (должности) по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих»	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах	Кол-во
1	Гардеробщик 9621-002	- халат х/б	ЗМи	12	1
2	Уборщик территории 9613-003	- костюм х/б, - фартук х/б с нагрудником, - ботинки кожаные, - рукавицы х/б с накладками. Зимой дополнительно выдаются: - куртка х/б на утепленной прокладке, - брюки х/б на утепленной подкладке, - валяная обувь, - галоши на валяную обувь. Дополнительно: - плащ	ЗМи ЗМи Ми Ми Тн Тн Тн20 Вн	12 12 12 2 36 36 48 24 36	1 1 1 1 1 1 1 1 1

Е.В.Прибыщук

Н.П.Артюшенко

		непромокаемый, - сапоги резиновые	Ми	24	1
3	Лаборант 3111-007	- халат х/б, - перчатки резиновые, - очки защитные	ЗМи О	12 до износа до износа	1 1 1
4	Инженер-программист 2512-001	- халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭс	18	1
5	Вахтер 5414-003	- халат х/б	ЗМи	12	1
6	Заместитель директора по ХР 1120-014	- халат х/б	ЗМи	12	1
7	Рабочий по комплексному обслуживанию ремонт зданий и сооружений 7119-011	- костюм х/б, - ботинки кожаные, - перчатки резиновые, - очки защитные. На наружных работах зимой дополнительно выдаются: - куртка х/б на утепляющей подкладке	ЗМи Ми Ми Вн Г Тн	12 12 1 до износа до износа 36	1 1 1 1 1 1
8	Сторож 5414-008	- халат х/б или костюм х/б. На наружных работах зимой дополнительно: - ботинки кожаные, - плащ с капюшоном, - куртка х/б на утепляющей подкладке, - брюки х/б на утепляющей подкладке, - валяная обувь, - галоши на	ЗМи Ми Вн Тн Тн Тн20	12 12 12 36 36 48 24	1 1 1 1 1 1 1

		валяную обувь, - рукавицы ватные, - полушубок	Тн Тн	24 Дежур- ный	1 1
9	Уборщик помещений 9112-001	- халат х/б, - рукавицы х/б с накладками, - фартук прорезиненный. При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно выдаются: - сапоги резиновые, - перчатки резиновые	ЗМи Ми Бм В Вн	12 2 Дежур- ный 12 до износа	1 1 1 1 1

Примечание: Срок носки означает, что количество комплектов санитарно-гигиенической одежды выдается на 6, 12 и более месяцев.

Основание:

1. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Минобразования Республики Беларусь № 696 от 24.11.1999 г.

2. Постановление Минобразования Республики Беларусь от 13.11.2000 г. № 50 «О внесении дополнений в «Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь».

3. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 г. № 111.

4. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 г. № 110.

(Ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 27.06.2019 №30)

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение №9

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения
образования «Средняя школа
№14г.Мозыря»

_____ Е.В.Прибыщук

09.06.2022

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, связанных с загрязнением,
на бесплатную выдачу мыла в количестве 400 г в месяц согласно
постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики
Беларусь от 30 декабря 2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения
работников смывающими и обезвреживающими средствами»

№ п/п	Перечень
1	Уборщик помещений
2	Рабочие по обслуживанию зданий и сооружений
3	Уборщик территорий
4	Учитель химии
5	Лаборант химии
6	Учитель трудового обучения
7	Учитель биологии, лаборант
8	Учитель -дефектолог
9	Учитель обслуживающего труда

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения в организациях работников смывающими и обезвреживающими средствами» п. 1.6.при наличии санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится».

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение №10

к коллективному договору

ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №14г.Мозыря»

Е.В.Прибыщук

09.06.2022

П Е Р Е Ч Е Н Ь

структурных подразделений для обеспечения медицинскими аптечками
для оказания первой помощи при несчастных случаях.

1. Вахты.
2. Химические и физические лаборатории.
3. Столярные и слесарные мастерские.
4. Кабинеты информатики.
5. Кабинеты обслуживающего труда.
6. Спортивный зал.

Основание: 1. Статья 231 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. П.64, глава 4 «Межотраслевых общих правил по охране
труда», утв. постановлением Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь от 03.06.2003г. № 70.

3. СанПиНы, отраслевые правила по охране труда.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания09.06.2022 № IIЕ.В.ПрибыщукН.П.Артюшенко

Приложение №11
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №14 г.Мозыря»
_____ Е.В.Прибыщук

09.06.2022

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи
(универсальную)

Аммония раствор 10% - 1 мл № 10 (флакон 10 мл)	1 уп.
Валидол 0,06 № 10	1 уп.
Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валокордин 25 мл)	1 уп.
Глицерилтринитрат 0,0005 № 40	1 уп.
Дротаверин 0,04 № 20	1 уп.
Йода спиртовой р-р 5% - 1 мл № 10	1 уп.
Калия перманганат 5,0	1 уп.
Лоратадин 0,01 №10	1 уп.
Магния сульфат 10,0	2 уп.
Натрия гидрокарбонат 20.0	1 уп.
Нафазолина 0,1% р-р или Ксилометазолина 0,1% -10мл	1 фл.
Парацетамол 0,5 № 10	2 уп.
Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл	1 фл.
Сульфацидамида р-р 30% - 5 мл	2 уп.
Уголь активированный 0,5 № 10	2 уп.
Цитрамон 0,5 № 6	2 уп.
Бинт нестерильный 5 м x 10 см, 5м x 3см (по 2уп.)	2 уп.
Бинт стерильный 7 м x 14 см	2 уп.
Вата гигроскопическая 50,0	1 уп.
Жгут кровоостанавливающий или Эсмарха	1 шт.
Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см, катушечный 1шт.	3 уп.
Напальчник резиновый	2 шт.
Ножницы	1 шт.
Перчатки латексные (нестерильные)№7,№8	по 1 паре
Термометр медицинский	1 шт.

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Инструкция по применению вложений	1 шт.
Салфетка стерильная 16x14(45x29) №1	5уп.
Мензурка для лекарственных средств одноразовая (стакан)	3шт.
Инструкция по применению вложений	1шт.

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 04.12.2014 № 80 «Об утверждении перечней вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную»

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение №12
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №14 г.Мозыря»
_____ Е.В.Прибыщук

09.06.2022

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, для которых рекомендуется
вводить суммированный учёт рабочего времени

№	Наименование профессий и Должностей	Учетный период
1	Сторож	квартал
2	Воспитатель	1 месяц
3	Учитель	неделя
4	Педагог дополнительного образования	неделя
5	Руководитель физического воспитания	месяц

Основание ст126 ТК РБ

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение №13
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №14 г.Мозыря»
_____ Е.В.Прибыщук

09.06.2022

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий работников школы, которым устанавливается
ненормированный рабочий день

№	Наименование профессий и должностей	Учетный период
1	Заместитель директора по хозяйственной работе	1 ставка
2	Инженер-программист	1 ставка
3	Секретарь	1 ставка
4	Лаборант	1 ставка
5	Заведующий библиотекой	1 ставка
6	Библиотекарь	1 ставка
7	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	1 ставка
8	Секретарь учебной части	1 ставка
9	Инспектор по кадрам	1 ставка

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение №14
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №14 г.Мозыря»
_____ Е.В.Прибыщук

09.06.2022

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей работников, выполняющих работы на
открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в
холодный период года

№п/п	Наименование профессий и должностей
1	Уборщик территории
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко

Приложение №15
к коллективному договору
ГУО «Средняя школа №14
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №14 г.Мозыря»
_____ Е.В.Прибыщук

09.06.2022

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, для которых предоставляется
возможность отдыха и приема пищи в рабочее время на рабочем месте

№п/п	Наименование профессий и должностей
1.	Сторож
2.	Вахтер
3.	Воспитатель ГПД

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного
собрания

09.06.2022 № II

_____ Е.В.Прибыщук

_____ Н.П.Артюшенко