

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по гражданскому и патриотическому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, ресурсного центра воспитательной направленности государственного учреждения образования «Средняя школа №14 г. Мозыря» (далее – Центр).

1.2. Центр открывается в учреждении общего среднего образования, обеспеченного высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов по направлениям воспитания.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, иными законодательными актами Республики Беларусь, Министерства образования в сфере образования, локальными документами управления образования Гомельской области по направлениям воспитательной деятельности, настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по гражданскому и патриотическому воспитанию в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, обеспечивающего решение приоритетных задач образования.

2.2. Задачами Центра являются:

- повышение потенциала системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных, финансовых ресурсов;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержанию направлению;

- консультирование педагогических работников учреждений общего среднего образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам воспитания;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- оказание содействия отделу образования, спорта и туризма администрации Центрального района города Гомеля в реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения семинаров, конкурсов, мастер-классов воспитательной направленности по гражданскому и патриотическому воспитанию;
- подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- участие в реализации районных, республиканских, международных проектов;
- содействия функционированию сети школьных, районных методических объединений педагогических работников;
- организации методических консультаций по актуальным вопросам воспитания.

3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- изучение эффективного педагогического опыта и достижений в сфере воспитания и их распространение;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- формирование библиотеки современной научно-методической и педагогической литературы;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий;
- взаимодействие с другими ресурсными центрами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается на основании приказа директора государственного учреждения образования «Средняя школа №14 г. Мозыря»;

4.2. Порядок создания Центра:

4.2.1. Создание на базе учреждения образования центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется;

4.2.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления;

4.2.3. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования.

4.2.4. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным положением и планом работы Центра, утверждённым директором учреждения образования.

4.3.5. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства с Трудовым Кодексом Республики Беларусь.

4.4. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.5. В учреждении образования, обладающего статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

— приказы об открытии ресурсного центра, назначение ответственных педагогов за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра;

— Положение о ресурсном центре;

— план работы;

— отчеты о проделанной работе.

4.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра на учебный год (полугодие), согласованным с отделом образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома

4.7. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.8. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ директора государственного учреждения образования.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ

5.1. Структура Центра определяется учреждением образования самостоятельно.

5.2. На базе Центра могут действовать районные методические объединения педагогических работников, реализующих направления воспитания, творческие коллективы (группы) педагогов и учащихся.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

5.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор учреждения образования, на базе которого он функционирует.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, на базе которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.