

Требования, предъявляемые к обращениям  
(в соответствии с Законом Республики Беларусь [«Об обращениях граждан и юридических лиц»](#))

Письменные обращения граждан должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение,
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства и (или) места

работы (учебы);

- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан).

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке

подписывать обращения;

- личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, заверенную печатью юридического лица.

Электронные обращения должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение,
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства и (или) места

работы (учебы);

- адрес электронной почты заявителя
- изложение сути обращения.

## ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

**Письменные обращения, не соответствующие вышеуказанным требованиям, могут быть оставлены без рассмотрения ([см. оставление обращений без рассмотрения по существу](#)) по существу с уведомлением в пятидневный срок заявителя о причинах принятия такого решения.**

Направить обращение

Обращения ([см. основные термины](#)) подаются заявителями ([см. основные термины](#)) в письменной или электронной форме, а также излагаются в устной форме в ходе личного приема ([см. личный прием](#)).

Письменные обращения граждан подаются:

- по почте ([см. реквизиты министерства образования РБ](#));
- в ходе личного приема ([см. графики приема](#));
- путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений ([см. книга замечаний и предложений](#))

Письменные обращения юридических лиц подаются:

- по почте ([см. реквизиты министерства образования РБ](#));
- в ходе личного приема ([см. графики приема](#));

Письменные обращения граждан и юридических лиц можно опустить в ящик для корреспонденции на 1 этаже в здании министерства с 9.00 до 19.00

Электронное обращение ([см. электронное обращение](#)) в Министерство образования Республики Беларусь направляется посредством [электронной формы](#)

## ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ

- В соответствии со статьей 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц" обращение излагается на белорусском или русском языке и должно соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям ([см. требования, предъявляемые к обращениям](#)).
- Обращения рассматриваются без взимания платы.
- Расходы, понесенные организациями в связи с рассмотрением необоснованных повторных обращений ([см. основные термины](#)), а также обращений, содержащих заведомо ложные сведения, могут быть взысканы с заявителей в судебном порядке в соответствии с законодательством.

обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы) либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения, признаются анонимными и

рассмотрению не подлежат, за исключением тех обращений, в которых содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

*По материалам сайта Министерства образования Республики Беларусь*