

Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

СПРАВКА о месте работы и занимаемой должности

№ _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)

работает _____
(полное наименование организации)

в должности (по профессии) _____
(наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

Срок действия справки не ограничен.

_____ (руководитель)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)